

**Esi- ja perusopetuksen palvelualuepäällikön toimivallasta esiopetuskokonaisuuden siirtäminen
varhaiskasvatuksen palvelualuepäällikölle**

Valmistelija Vt. hyvinvointijohtaja Jari Wihersaari, puh. 050 574 5616

Hallintosäännön 13 §:n mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää toimialansa jakamisesta palvelualueisiin. Päättää toimialansa palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin, päättää palvelualuepäälliköiden valinnasta sekä päättää toimialan sisäisistä nimikemuutoksista.

Sivistys- ja hyvinvointitoimiala vastaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta, esi- ja perusopetuspalveluista, varhaiskasvatuspalveluista sekä liikunta- ja nuorisopalveluista.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta nimesi kokouksessaan 22.2.2023

1. varhaiskasvatuksen palvelualuepäälliköksi varhaiskasvatuksen vastaavan palveluesimies Sanna Lampaisen
2. esi- ja perusopetuksen palvelualuepäälliköksi rehtori Johanna Hyytiän

Esiopetuskokonaisuus kuuluu varhaiskasvatuksen palvelualuepäällikön työtehtäviin (Hallintosääntö 31 §). Em. syystä johtuen Sanna Lampainen vastaa 9.3.2023 alkaen varhaiskasvatuksen palvelualuepäällikkönä esiopetukseen liittyvistä tehtävistä Johanna Hyytiän sijaan.

Esi- ja perusopetuksen palvelualuepäällikön tehtävät esiopetuskokonaisuuteen liittyvien asioiden osalta

1. päättää palvelualueensa muiden virkojen sekä virka- ja työsuhteisten valinnasta
2. päättää palvelualueen sisäisestä henkilöstön käytöstä.
3. päättää palvelualueen henkilöstön asemaan määräämisestä.
4. määrää palveluyksikkövastaavan sijaisen, joka hoitaa palveluyksikkövastaavan tehtäviä hänen ollessaan esteellinen tai poissa, enintään 90 päivän ajaksi.

Toimivalta Hattulan hallintosääntö 28 §

Päätös Päättän siirtää hallintosäännössä määriteltyä esi- ja perusopetuksen palvelualuepäällikön toimivaltaa esiopetuskokonaisuuteen liittyvien asioiden osalta edelleen varhaiskasvatuksen palvelualuepäällikölle (Sanna Lampainen) alla olevan mukaisesti 9.3.2023 alkaen.

Esi- ja perusopetuksen palvelualuepäällikön tehtävät esiopetuskokonaisuuteen liittyvien asioiden osalta

1. päättää palvelualueensa muiden virkojen sekä virka- ja työsuhteisten valinnasta



2. päättää palvelualueen sisäisestä henkilöstön käytöstä.
3. päättää palvelualueen henkilöstön asemaan määrittämisestä.
4. määrää palveluysikkövastaavan sijaisen, joka hoitaa palveluysikkövastaavan tehtäviä hänen ollessaan esteellinen tai poissa, enintään 90 päivän ajaksi.

Allekirjoitus

Wihersaari Jari
vt. Hyvinvointijohtaja

Tiedoksianto

Tiedoksiantaja:	Tuula Ijäs-Räikkönen
Tiedoksianto sähköisesti	
Päivämäärä	9.3.2023
Vastaanottaja	varhaiskasvatuksen vastaava palveluesimies Sanna Lampainen, Parolan Yhteiskoulun rehtori Johanna Hyytiä, sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Markus Rantsi

Muutoksenhakuohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 16.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään



ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hattulan kunta / sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Pappilanniementie 9 13880 Hattula

Sähköpostiosoite: hattulan.kunta@hattula.fi

Puhelinnumero: 050 577 8722

Viraston aukioloaika ma-pe klo 9.00-15.00