

**Varhaiskasvatuksen palvelualuepäällikön toimivallan siirtäminen varhaiskasvatuksen palveluesimiehelle****Valmistelija** Vt. hyvinvointijohtaja Jari Wihersaari, puh. 050 574 5616

Hallintosäännön 31 § mukaan palvelualue-esimies (virheellinen nimike, pitäisi olla varhaiskasvatuksen palvelualuepäällikkö) voi siirtää tässä edelle hallintosäännössä määriteltyä toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Toimivallan siirtämispäätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa.

Varhaiskasvatuksen palvelualuepäällikkö ei toimi varhaiskasvatuksen palveluesimiesten esimiehenä. Tämän vuoksi toimivallan siirtää hänen sijastaan vt. hyvinvointijohtaja Jari Wihersaari.

Toimivalta Hattulan hallintosääntö 28 §**Liitteet** Toimivallan siirto**Päätös** Päätän siirtää hallintosäännössä määriteltyä varhaiskasvatuksen palvelualuepäällikön toimivaltaa edelleen varhaiskasvatuksen palveluesimiehille (Riikka Talikka ja Terhi Hämäläinen) liitteen mukaisesti 24.2.2023 alkaen.**Allekirjoitus**Wihersaari Jari
vt. Hyvinvointijohtaja**Tiedoksianto**Tiedoksiantaja: Tuula Ijäs-Räikkönen
Tiedoksianto sähköisesti
Päivämäärä 24.2.2023
Vastaanottaja Sanna Lampainen, Riikka Talikka, Terhi Hämäläinen**Muutoksenhakuohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 16.



Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hattulan kunta / sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Pappilanniementie 9 13880 Hattula

Sähköpostiosoite: hattulan.kunta@hattula.fi

Puhelinnumero: 050 577 8722

Viraston aukioloaika ma-pe klo 9.00-15.00