

Pekolan lukuvuositedote 2023-2024



TYÖAJAT JA LOMAT

Syyslukukausi ke 9.8. – to 21.12.2023 (91pv)

syysloma ma 16.10. – su 22.10.2023 (vko 42)

itsenäisyyspäivä ke 6.12.2023

joululoma pe 22.12.2023 – su 7.1.2024

Kevätlukukausi ma 8.1. – la 1.6.2024 (97pv)

lauantai 3.2. koulupäivä klo 9-12

talviloma ma 26.2. – su 3.3.2024 (vko 9)

pääsiäinen pe 29.3. – ma 1.4.2024

vapunpäivä ke 1.5.2024

helatorstai to 9.5- pe 10.5.2024

TIEDOTTAMINEN

Koulun tärkein tiedotuskanava on wilma. Oman luokan opettaja, koulunjohtaja ja muut koulun toimintaan liittyvät tahot tiedottavat niin ikään erilaisista asioista, minkä takia wilmaa tulee seurata säännöllisesti.

HENKILÖKUNTA

Koulunjohtajana toimii Jussa Lehtinen. Opettajistoon kuuluu kuusi luokanopettajaa, erityisluokanopettaja, laaja-alainen erityisopettaja sekä kiertävä englannin ja ruotsin opettaja. Kuntouttavassa pienryhmässä työskentelee erityisopettaja, sairaanhoitaja ja kouluohjaaja.

Vakiohenkilökuntaan kuuluvien opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@eduhat.fi. Muu henkilökunta (esim. terveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi) yhteystietoineen löytyy kunnan nettisivuilta. Melkein kaikki oppilastyössä mukana olevat tahot tavoittaa myös wilman kautta.

Luokanopettajat:

Tero Koskinen

Tytti Karevaara

Jussa Lehtinen

Satu Mikkola

Jenna Rasku

Outi Vuorela

Heini Vuorinen, pienryhmän erityisluokanopettaja

Anu Rantala, Mika Kivikko, pienryhmän henkilökunta

Tellervo Estemaa, kielenopettaja

Leila Luosto, erityisopettaja

Jenni Laine, kouluohjaaja

KOULUPÄIVÄ

1.-2. luokka

1. tunti 8.30 – 9.15
2. tunti 9.30 – 10.15 (perjantaisin 9.15 - 10.00)
3. tunti 10.30 – 11.30 (ruokailu tunnin alussa)
4. tunti 11.45 – 12.30
5. tunti 12.45 – 13.30

3.-6. luokka

1. tunti 8.30 – 9.15
2. tunti 9.30 – 10.15 (perjantaisin 9.15 - 10.00)
3. tunti 10.30 - 11.15
ruokailu
4. tunti 11.45 - 12.30
5. tunti 12.45 – 13.30
6. tunti 13.30 - 14.15

Oppilaiden koulupäivä alkaa ja päättyy lukujärjestyksen mukaan. Emme pysty järjestämään valvontaa oppilaille, jotka odottavat ensimmäisen tuntinsa alkua tai bussien tuloa koulun jälkeen (poislukien 1.-2. luokkien mahdollinen ap- ja ip-toiminta ja kunnan kuljetusoppilaat). Kannustamme oppilaita käyttämään hyviä kevyen liikenteen väyliä Liikkuvan koulun hengessä.

POISSAOLOT

Sairauspoissaolot

Älä lähetä sairasta lasta kouluun. Ilmoita sairaudesta luokan omalle opelle. Myös lääkärikäynneistä yms. lyhyistä poissaoloista on hyvä ilmoittaa ajoissa.

Ykkösviestikanavamme on wilma, johon voi lisätä oppilaalle sairaus -merkinnän ja halutessaan kirjoittaa kommenttikenttään lyhyen tarkennuksen tilanteesta. Myös tekstarilla voi ilmoittaa poissaoloista, jos opettajan kanssa on niin sovittu.

Muut poissaolot

- Poissaolopäiviä koulusta tulee välttää aina kun se on mahdollista.
- Poissaolot anotaan **aina** wilman sähköisellä hakemuksella (**huom! toimii vain wilman selainversioilla, ei mobiilisovelluksella**).
- 1-3:n päivän lomat anotaan omalta opettajalta.
- 3-10:n päivän lomat anotaan koulunjohtajalta.
- Yli 10 päivän lomat anotaan perusopetuksen palvelualuepäälliköltä.
- Kaikissa tapauksissa kaikille lasta opettaville opettajille tulee ilmoittaa loman ajankohdasta.
- **Loma-ajan opetuksen suunnittelusta vastaavat huoltajat, ei opettaja.** Kysyttäessä opettaja **voi** antaa alustavia suuntaviivoja oppilaan poissaolon aikana tapahtuvasta koulutyöstä.
- Oppilaan loma-ajan poissaoloja koulutyöstä ei voida korvata yksilöllisellä lisäopetuksella.

Läksyistä huolehtiminen poissaolojen yhteydessä

Oppilaat ovat lähtökohtaisesti vastuussa omien koulutehtäviensä selvittämisestä, ikä- ja kehitystaso huomioiden. Käytännöistä sovitaan luokka- ja/tai oppiainekohtaisesti.

PEKOLAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Saavun tunneille ajoissa mukaanni asianmukaiset työskentelyvälineet ja oppikirjat.
2. Oppitunneilla työskentelen opettajan ohjeiden mukaan.
3. Annan toisille työrauhan kaikissa koulun tiloissa.
4. Huolehden koulu- ja kotitehtävistäni.
5. Jätän siististi kengät ja ulkovaatteet niille varatuille paikoille. Huolehdimme yhdessä koulun yleisestä siisteydestä.
6. Noudatan hyviä käytöstapoja kaikissa tilanteissa.
7. En satuta toista sanoilla enkä teoilla. Olen luotettava ja rehellinen.
8. Saan pitää koulussa mukaanni kännykkää, mutta sen tulee olla suljettuna koulupäivän ajan.
9. Käytän koulun tarjoamaa kannettavaa vain opiskeluun ja vain opettajan kanssa sovitulla tavalla.
10. Lähden välitunnille ja palaan sieltä tunnille viivyttelemättä. En poistu koulun alueelta.
11. Kuljen koulumatkani turvallisesti liikennesääntöjä noudattaen.

KÄNNYKÄT, TABLETIT JA KANNETTAVAT KOULUSSA

Lapset saavat pitää koulussa kännyköitä. Olemme sopineet, että kännykät ja kellopuhelimet pidetään koulussa äänettömällä. Kännyköitä, sekä koulun tarjoamia laitteita, käytetään vain opettajan luvalla. Koulun laitteiden vahingoittuminen huolimattoman tai ohjeiden vastaisen käytön ansiosta voi johtaa korvausvastuuseen.