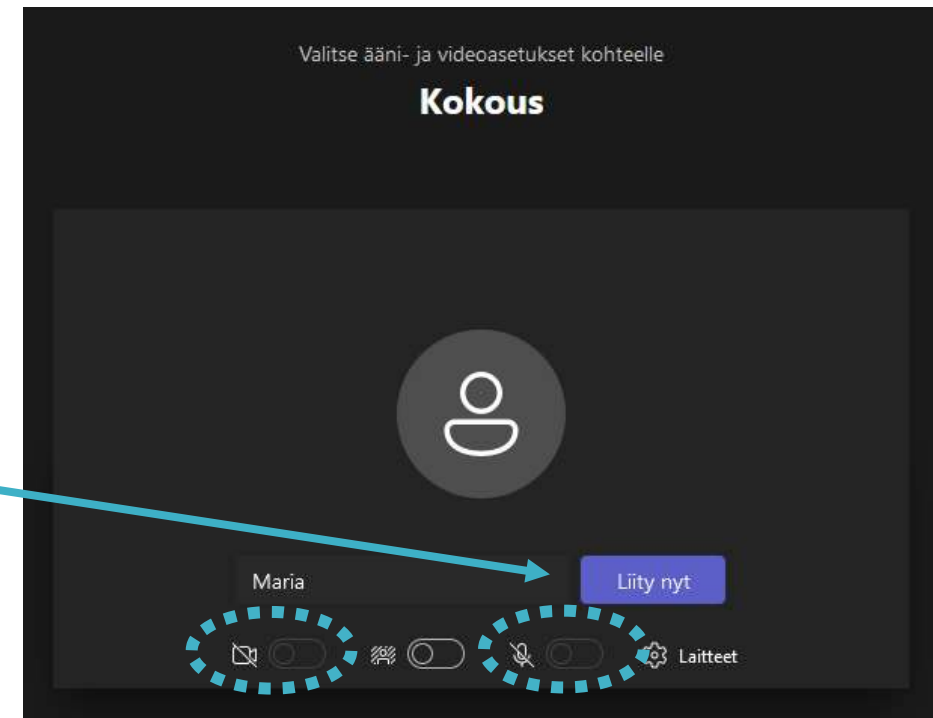
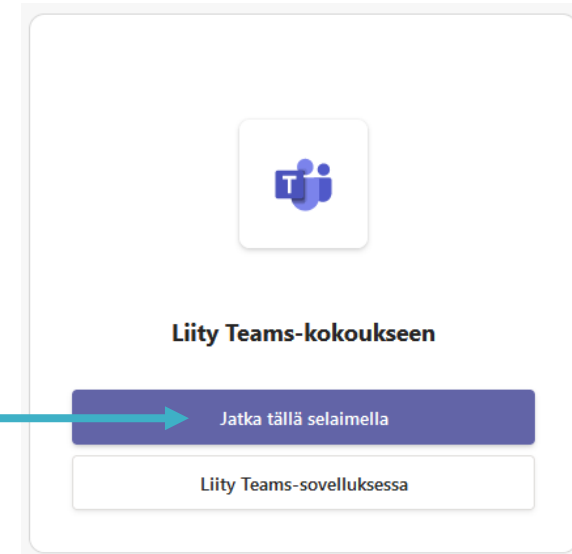


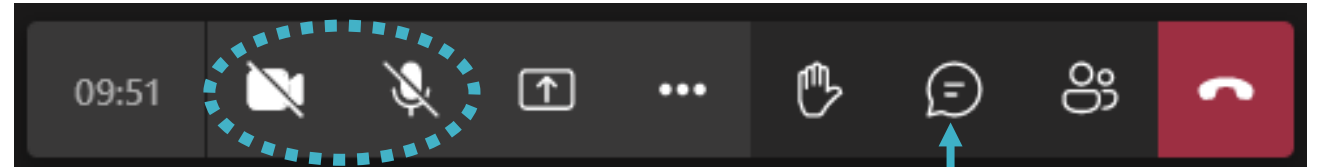
Osallistuminen yleisötilaisuuteen Teamsilla – liittyminen

- Tilaisuuteen liitytään klikkaamalla Teams-linkkiä [Liity kokoukseen napsauttamalla tästä](#)
- Kun osallistut tietokoneella, helppo tapa osallistua on verkkoselain ("Jatka tällä selaimella")
- Toinen vaihtoehto on käyttää Microsoft Teams -sovellusta, mikäli sovellus on asennettuna laitteeseesi.
- Jos osallistut älypuhelimella, tarvitset Microsoft Teams –sovelluksen, jonka voit ladata oman puhelimesi sovelluskaupasta.
- Pyydämme yleisöä liittymään tilaisuuteen kamera ja mikrofoni pois päältä kytkettynä.
- Kun tarvittavat säädöt on tehty paina "Liity nyt" painiketta.



Osallistuminen yleisötilaisuuteen Teamsilla – tilaisuuden aikana

- Voit kytkeä kameran ja mikrofonin pois päältä tarvittaessa myös kokouksen aikana työkalupalkin painikkeista.
- Työkalupalkki häviää näkyvistä hetken kuluttua, jos sitä ei käytetä. Saat sen takaisin näkyviin liikuttamalla hiirtä kokousikkunassa.



Keskustelu-ikkuna avautuu kun painat tästä.

Kysymykset

- Tilaisuuden loppuun on varattu aikaa keskustelulle ja kysymyksille.
- Teamsissa kysymyksiä voi esittää keskustelu-toiminnon (chat) kautta.
- Avaa keskustelu-ikkuna painamalla kuvaketta työkalupalkissa. Keskustelu-ikkuna avautuu näytön oikeaan laitaan.
- Kirjoita viesti ja paina lähetä (nuoli-kuvake).
- Kysymyksiä luetaan ääneen ja niihin vastataan salissa.

