

Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi

Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Hattulan kunta, y-tunnus 0145801-3

Sivistys- ja hyvinvointitoimiala / Varhaiskasvatuspalvelut

Esi- ja perusopetuksen palvelualuepäällikkö Sanna Lampainen

sanna.lampainen@eduhat.fi

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Lakisääteisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen (hakeminen, päätökset, laskutus, työvuorosuunnittelu, palkat)

Asiakaslaskutuksen, päivittäisen toiminnan tukemisen, toimintayksiköiden hallinnan, kasvun ja oppimisen tuen sekä tilastoinnin parissa. Lasten päivittäiset läsnä- ja poissaolomerkinnät, työntekijöiden läsnäolomerkinnät ja työvuorosuunnittelu, lasten varhaiskasvatussuunnitelmat, tuen hallintopäätökset, raportointi, koosteet ja lupakyselyt sekä yhteydenpito varhaiskasvatuksen ja huoltajien välillä.

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu

Henkilötietoja käsittelee ulkopuoliset toimeksiantosopimuksella: Kyllä Ei

Lisätiedot:

Hattulan kunnan käyttämät palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja Hattulan kunnan lukuun ja Hattulan kunnan antaman ohjeistuksen ja sopimusvelvoitteiden mukaisesti. Palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja vain Hattulan kunnan määrittelemiä tarkoituksia varten, eivätkä käytä niitä omiin tarkoituksiinsa.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Lakisääteinen velvoite:

Kyllä Ei

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Varhaiskasvatustuki (540/2018)
- Asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)
- Lastensuojelulaki (417/2007)
- Perusopetuslaki (628/1998)
- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)
- Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)

Yleinen etu / Julkisen vallan käyttö:

Kyllä Ei

Suostumus:

Kyllä Ei

Sopimuksen täytäntöönpano:

Kyllä Ei

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri:

Kyllä Ei

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri:

Kyllä Ei

Tiedon käyttö automatisoituihin yksittäispäätöksiin ja profilointiin: Kyllä Ei

- Mihin?

6. Käsiteltävät henkilötietoryhmät

- Asiakasmaksun määräytymiseen tarvittavat tulotiedot
- Asiakkaan ja muiden perheenjäsenten yksilöinti- ja yhteystiedot
- Päivittäiset lapsen läsnä- ja poissaolotapahtumat
- Oppimissuunnitelma
- Tietoja lapsen terveydentilasta
- Valo- ja videokuvat lapsesta ja lapsen tekemistä töistä

7. Rekisterin tietolähteet

- Asiakas itse
- Asianomainen
- Lapsen huoltajat, lailliset edustajat
- Sosiaalihuollon viranomaiset
- Yksityiset päiväkodit
- Väestötietorekisteri
- Tulorekisteri
- VARDA
- KOSKI

8. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen käsittelyä, säilytystä, arkistointia ja hävittämistä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

9. Henkilötietojen siirrot ja luovutukset

Tietoja siirretään tai luovutetaan kolmansille osapuolille: Kyllä Ei

Siirrot

- Sarastia Oy, laskutustiedot
- Perintätoimisto Intrum Justitia Oy, maksamattomat laskut

Luovutukset

- VARDA, varhaiskasvatuksen tietovaranto
- KOSKI, opetuksen ja koulutuksen tietovaranto
- Tietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti
- Muille viranomaisille luovutamme tietoja huoltajien luvalla

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle: Kyllä Ei

Lisätiedot:

Poikkeuksena varhaiskasvatuksessa käytettävän sovelluksen rekisteröinnin aikana laitteen käyttämä IP-osoite siirtyy Googlelle ja se saatetaan tallentaa myös EU-alueen ulkopuolella.

11. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilö- ja asiakastietoja säilytetään lakisääteisen määräajan mukaan.

Varhaiskasvatuksen hakemukset ja päätökset säilytetään 6 vuotta.

Säilytys toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelmien mukaisesti.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Hattulan kunnan kotisivuilta osoitteesta:

www.hattula.fi/palvelut/hallinto-ja-paatoksenteko/tietosuoja/