

## Tietosuojaseloste

### 1. Rekisterin nimi

Perusopetuksen oppilas- ja asiakasrekisteri

### 2. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Hattulan kunta, y-tunnus 0145801-3

Sivistys- ja hyvinvointitoimiala / Perusopetuspalvelut

Perusopetuksen palvelualuepäällikkö Pirkko Lokinperä,

pirkko.lokinpera@eduhat.fi

### 3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Perusopetuslain mukainen opetuksen järjestäminen ja toteuttaminen mukaan lukien esi- ja koulukuljetukset

### 4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu

Henkilötietoja käsittelee ulkopuoliset toimeksiantosopimuksella: Kyllä  Ei

#### Lisätiedot:

Hattulan kunnan käyttämät palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja Hattulan kunnan lukuun ja Hattulan kunnan antaman ohjeistuksen ja sopimusvelvoitteiden mukaisesti. Palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja vain Hattulan kunnan määrittelemiä tarkoituksia varten, eivätkä käytä niitä omiin tarkoituksiinsa.

## 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Lakisääteinen velvoite:

Kyllä  Ei

- Perusopetuslaki (628/1998)
- Perusopetusasetus (852/1998)
- Oppivelvollisuuslaki (1214/2020)
- Laki perusopetuslain muuttamisesta (163/2022)
- Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)
- Lastensuojelulaki (417/207)
- Laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (618/2021)
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 8621/1999)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Yleinen etu / Julkisen vallan käyttö:

Kyllä  Ei

Suostumus:

Kyllä  Ei

Sopimuksen täytäntöönpano:

Kyllä  Ei

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri:

Kyllä  Ei

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri:

Kyllä  Ei

Tiedon käyttö automatisoituihin yksittäispäätöksiin ja profilointiin: Kyllä  Ei

## 6. Käsiteltävät henkilötietoryhmät

- Oppilaiden yksilöinti- ja yhteystiedot
- Opettajien yksilöinti- ja yhteystiedot
- Oppimissuunnitelma
- Tietoja oppimisen tuen vaiheesta
- Tietoja oppilaan terveydentilasta
- Uskonnollinen vakaumus
- Poissaolotiedot

## 7. Rekisterin tietolähteet

- Oppilas itse
- Oppilaan huoltajat tai laillinen edustaja
- Oppilaan aiemmat oppilaitokset
- Rehtorit, koulunjohtajat, opettajat ja kouluohjaajat
- Sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaiset
- Digi- ja väestötietovirasto
- Primus/Wilma -tietojärjestelmä

## 8. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen käsittelyä, säilytystä, arkistointia ja hävittämistä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

## 9. Henkilötietojen siirrot ja luovutukset

Tietoja siirretään tai luovutetaan kolmansille osapuolille: Kyllä  Ei

### Siirrot

- Aura-järjestelmä (oppilashuollon asiakkuudenhallinta)
- Movit-henkilökuljetukset (esi- ja perusopetuksen koulukuljetusoppilaat, nimi, luokka ja osoite)

### Luovutukset

- KOSKI, opetuksen ja koulutuksen tietovaranto
- Opintopalvelu
- Karvi, kansallinen koulutuksen arviointikeskus
- Tietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti
- Muille viranomaisille luovutamme tietoja huoltajien luvalla

## 10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:

Kyllä  Ei

## 11. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilö- ja asiakastietoja säilytetään lakisääteisen määräajan mukaan.

Viranhaltijapäätökset 10 vuotta.

Säilytys toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelmien mukaisesti.

## 12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Hattulan kunnan kotisivuilta osoitteesta:

[www.hattula.fi/palvelut/hallinto-ja-paatoksenteko/tietosuoja/](http://www.hattula.fi/palvelut/hallinto-ja-paatoksenteko/tietosuoja/)