

Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvontarekisteri

2. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Hattulan kunta, y-tunnus 0145801-3

Sivistys- ja hyvinvointitoimiala / Varhaiskasvatuspalvelut

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen päällikkö Sanna Lampainen

sanna.lampainen@eduhat.fi

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietoja käsitellään yksityisen hoidon tuella, ostopalveluna järjestettävän yksityisen varhaiskasvatuksen (päiväkodit, perhepäivähoitajat ja työsopimussuhteiset hoitajat) varhaiskasvatuslain mukaisten ohjauksen, neuvonnan ja valvontatehtävien hoitamiseen liittyen.

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu

Henkilötietoja käsittelee ulkopuoliset toimeksiantosopimuksella: Kyllä Ei

Lisätiedot:

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Lakisääteinen velvoite: Kyllä Ei

- Varhaiskasvatuslaki (540/2018)
- Asetus lasten päivähoidosta 239/1973
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi 540/2002
- Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996

Yleinen etu / Julkisen vallan käyttö: Kyllä Ei

Suostumus: Kyllä Ei

Sopimuksen täytäntöönpano: Kyllä Ei

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri: Kyllä Ei

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri: Kyllä Ei

Tiedon käyttö automatisoituihin yksittäispäätöksiin ja profilointiin: Kyllä Ei

- Mihin?

6. Käsiteltävät henkilötietoryhmät

- palveluntuottajan yhteyshenkilön yksilöinti- ja yhteystiedot
- palveluntuottajan perheen yksilöintitiedot
- yksityishoidon piirissä olevien asiakkaiden yksilöintitiedot
- palveluympäristön terveyteen vaikuttavat tekijät
- turvallisuus selvitystiedot
- muut viranomaisvalvonnan suorittamiseksi tarvittavat tiedot

7. Rekisterin tietolähteet

- Perhepäivähoitaja
- Lapsen huoltajat, lailliset edustajat
- Kela

8. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen käsittelyä, säilytystä, arkistointia ja hävittämistä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

9. Henkilötietojen siirrot ja luovutukset

Tietoja siirretään tai luovutetaan kolmansille osapuolille: Kyllä Ei

Siirrot

Luovutukset

- Kela, oikeus tarkistaa asiakkuus
- Tietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:

Kyllä Ei

Lisätiedot:

11. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilö- ja asiakastietoja säilytetään lakisääteisen määräajan mukaan.

Varhaiskasvatuksen hakemukset ja päätökset säilytetään 10 vuotta.

Säilytys toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelmien mukaisesti.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Hattulan kunnan kotisivuilta osoitteesta:

www.hattula.fi/tietosuoja/