

JUTEINIKESKUKSEN TAPAHTUMIEN JA TURNAUSTEN KÄYTTÖSÄÄNNÖT JA OHJEET

Huomioitavaa tilavarauksista

- Vuokrattu tila on käytettävissä vain varatun ajan. Liikuntasalivaroituksissa pukuhuoneisiin voi mennä 30 minuuttia ennen varatun vuoron alkua. **Rakennuksesta on poistuttava 20 minuuttia vuoron päättymisen jälkeen.**
- Juteinikeskuksen pääovi (yleisöovi) ohjelmoidaan aukeamaan automaattisesti varauksen alettua (esim. jos varaus alkaa klo 9.00 niin pääovi aukeaa 9.00). Oven lukitus sulkeutuu automaattisesti tuntia ennen varauksen loppua (esim. jos varaus loppuu klo 16.00, ovi lukittuu klo 15.00).
- Käytössäsi on vain varaamasi tilat, rakennuksessa on hälytykset päällä kaikissa muissa tiloissa.
- Ulko-ovet on pidettävä lukittuina. Ulko-oven väliin ei saa laittaa estettä. Vuoron varaaja on vastuussa, että liikuntahalliin ei pääse ylimääräisiä kävijöitä.
- **Tapahtumia ja turnauksia varten saat käyttöösi turnausavaimen. Turnausavaimella on pääsy A- ja C-ovesta (pääovi ja pukuhuoneikäytävän ovi), kaikkiin pukuhuoneisiin, kabinettiin, roskakatokseen sekä katsomon alla oleviin välinevarastoihin (tuolit).**
- Hattulan kunnan kiinteistöt ovat savuttomia.

Liikuntahallin käyttö

- Lattiaa ei saa teipata kuin siihen erikseen tarkoitettulla teipillä! Teippauksesta tulee aina ottaa yhteyttä Hattulan liikuntapalveluihin tai kouluisäntään.

- Pukuhuoneet otetaan käyttöön järjestyksessä 1–7. Käytä vain tarvittava määrä pukuhuoneita.
- Vaihtopelaajille käytössä on puupenkit tai vaihtoehtoisesti harmaat taittotuolit (katsomon alavarastosta). Katsomopenkkien käyttö vaihtopenkkeinä on ehdottomasti kielletty!

Yleisö

- Tapahtuman järjestäjän on huolehdittava paikoituksen ohjauksesta tarpeen mukaan ja huomioitava pelastusteiden esteetön kulku.
- Yleisön sisäänkäynti tapahtuu A-oven (pääoven) kautta.
- **Rakennus on kengätön.** Yleisön on jätettävä kengät pääoven viereiseen kenkäeteiseen. Kulku kenkäeteiseen on heti pääovien jälkeen oikealla olevasta ovesta. Isoissa juhlissa ja yli 400 henkilön tapahtumissa tulee sopia käytänteet erikseen.
- Ruokailu ja eväiden syönti on sallittu ainoastaan ravintola Jaakon puolella, ei katsomossa tai liikuntahallissa.

Liikuntahallin ja Ravintola Jaakon välineet ja tekniikka

- Käytössäsi on liukuovivarastojen sisällöt, tulostaulun ohjain sekä mikrofonit.
- Äänentoisto ja tulostaulun käyttö: Äänentoiston AUX-johto, mikrofoni ja tulostaulun ohjain löytyvät ruskeasta kaapista. Mikrofonit käynnistyvät punaista virtanappia painamalla. Sekä ravintola Jaakon puolella että liikuntahallissa on käytettävissä valkokangas ja videotykki.
- Käytössäsi on Ravintola Jaakon kabinetti keittiölaitteineen buffetin pitämistä varten. Tilassa on kahvinkeitin, vedenkeitin, mikro, jääkaappi ja pakastin.

Siivous

- Varaajan tulee huolehtia, että paikka jää siistiksi seuraaville käyttäjille. Puutteista vuoron alkaessa tulee ilmoittaa sähköpostitse liikuntapalvelut@hattula.fi
 - Tilaisuudessa käytetyt roska-astiat tyhjennetään.
 - Irtoroskat ja liat mopataan pois.
- Siivousvälineitä, roskapusseja, käsipyyhkeitä ja wc-paperia löytyy siivouskomerosta käytävältä (C-ovesta suoraan, käänny oikealle, komero oikealla).
- Vuokralainen on vastuussa rakenteille ja irtaimistolle aiheutuneista vahingoista. Ylimääräisestä siivouksesta laskutetaan 100 €.

Vuorojen peruutukset

Vuoro on mahdollista perua yksi viikko ennen varauksen ajankohtaa. Tämän jälkeen maksua ei palauteta. Alle 50 euron rahapalautuksia ei tehdä, vaan niistä varaaja saa varauksen summan mukaisen lahjakorttikoodin. Hattulan kunnalla on oikeus perua varattuja vuoroja esimerkiksi kunnan oman toiminnan takia. Tällaisissa tilanteissa maksu palautetaan varaajalle.

Ongelmatilanteissa

- Tallenna puhelimesi kiinteistöpäivystyksen puhelinnumero ongelmatilanteiden varalta. Kiinteistönhoidon päivystyspuhelin vastaa kiireellisissä tapauksissa 24 h/vrk 050 3619 227.
- Oven avaus avaimen unohtuessa 100 €.
- Turha hälytys (esimerkiksi auki jätetty ovi) 100 €.
- Kadonnut avain 50 €.
- Väärinkäytöksistä seuraa vuokraoikeuden menettäminen.

Erityisjärjestelyt

Mikäli tarvitset erityisjärjestelyitä, opastusta laitteiden käytöstä tai haluat lisätietoa tilasta, ole etukäteen yhteydessä Juteinikeskuksen kouluisäntään: Markku Nisumäki 040 5701694, markku.nisumaki@eduhat.fi

Lisäpalvelut - lisäkorvauksella voit saada apua tilaisuutesi järjestelyissä:

- Kouluisännän palvelut tapahtuman aikana: äänentoisto, esitystekniikka ym. 50 € / alkavalta tunnilta
- Vaativampi äänentoisto ja esitystekniikka: Veikko Pulli, puh. 04577347804
- Tuolien ja pöytien siirto: Pekolan Isku, puh. 044 5728834

Yleiset periaatteet

Varattavassa tilassa järjestettävän tilaisuuden sisältö tai luonne ei voi olla ristiriidassa Suomen lain kanssa tai hyvän tavan vastainen. Tiloja ei vuokrata rasistiseen tai ihmisryhmiä syrjivään toimintaan.

Varattavien tilojen käytössä noudatetaan kokoontumislakia (22.4.1999/530) ja julkisista tiloista annettuja viranomaisohjeita ja poliisin ja pelastuslaitoksen antamia ohjeita ja määräyksiä. Varaajan vastuulla on huolehtia mahdolliset viranomaisluvut (mm. turvallisuus- sekä pelastussuunnitelmat), mikäli tilaisuuden luonne ja kävijämäärä sitä edellyttävät. Varaaja tutustuu kiinteistöön ja sen turvallisuuskäytäntöihin käytön alkaessa.

Varattavassa tilassa järjestettävä tilaisuus ei lähtökohtaisesti saa häiritä muuta toimipisteen toimintaa, asiakkaita tai käyttäjiä. Melua tai häiriötä aiheuttavista yleisötilaisuuksista sovitaan tapauskohtaisesti tilan haltijan ja tarvittaessa viranomaisten kanssa.

Tilan varaaja on vastuussa tilan asianmukaisesta käytöstä.

Vuoron varausvahvistus toimii päätöksenä vuoron myöntämisestä. Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen kahden viikon kuluessa tiedoksisaannista osoitteeseen liikuntapalvelut@hattula.fi. Ensisijaisesti pyrimme sovittelemaan osapuolia tyydyttävän ratkaisun.

Lisätietoja

Mikäli sinulla on kysyttävää tai haluat antaa palautetta tiloja koskevista asioista, ota yhteyttä sähköpostitse: liikuntapalvelut@hattula.fi