

Säädökset

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016

Varhaiskasvatusmaksuun vaikuttavat tekijät**Perheen koko**

Perheen koko vaikuttaa varhaiskasvatusmaksun suuruuteen. Perheeksi lasketaan avio- tai avoliitossa olevat henkilöt, joilla on yhteistalous, sekä heidän kanssaan samaan talouteen kuuluvat molempien alaikäiset lapset.

Perheen tulot

Tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän lapsen, lapsen vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison tai tämän kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä veroista vapaat tulot. Tuloksi luetaan myös esimerkiksi korkotulot ja etuudet. (Palkkatuloihin lisätään lomaraha noin 5 % mikäli sitä ei ole eritelty palkkalaskelmassa).

Varhaiskasvatusmaksu määrätään pääsääntöisesti vuoden tulokertymästä. Maksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella ja se on voimassa toistaiseksi.

Maksun määrittämiseen liittyvät tulotiedot tarkistetaan vuosittain elokuussa. Osa perheen tulotiedoista voidaan tarkastaa kansallisesta tulorekisteristä, jos perhe on antanut siihen suostumuksensa. Perheiden tulee kuitenkin erikseen ilmoittaa muut tulotiedot, joita tulorekisteristä ei saada, kuten vuokra- ja osinkotulot tai yrittäjätoiminnan tulot.

Mikäli perhe ei toimita tulotositteita sovittuun päivämäärään mennessä varhaiskasvatusmaksun määrittämiseksi, on maksu 335€ kuukaudessa.

Maksu on kuitenkin tarkistettava silloin, kun perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksua määrättäessä huomioon otettavat perheen olosuhteet ovat muuttuneet tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Tarkastusta varten perheen on oltava yhteydessä varhaiskasvatus.toimisto(at)hattula.fi .

Varhaiskasvatuksen maksu on voimassa toistaiseksi, ellei perhe ilmoita maksun määräytymiseen vaikuttavien tekijöiden kuten tulojen tai perhetilanteen olennaisesti muuttuneen. Olennaisen muutoksen katsotaan olevan vähintään 10 %:n lisäys tai vähennys perheen tuloista.

Muutokset maksuihin tehdään ilmoitusta seuraavan kalenterikuukauden alusta lukien.

Tulotietoina otetaan huomioon:

- bruttotulot (viimeisin palkkalaskelma, josta selviää kertymä kuluvalta ja edelliseltä vuodelta), mukaan huomioidaan osuus lomarahasta sekä mahdolliset ylityöt ja palkanlisät
- työmarkkinatuki, peruspäiväraha tai ansiosidonnainen päiväraha
- sairauspäiväraha
- raskaus- ja vanhempainraha
- joustava tai osittainen hoitoraha
- opintoetuudet, myös koulutusrahaston tuki
- kuntoutusraha
- eläke (myös lapselle maksettava eläke)
- pääomatulot
- omaishoidontuki
- lapselle maksettava elatusmaksu (maksetut elatusmaksut huomioidaan vähennyksenä)

Yrittäjän tulojen selvittämistä varten tarvitaan [Yrittäjän tuloseelvityslomake](#) liitteineen.

- selvitystä ennakkopidätyksen ja ennakkokannon perusteista
- kirjanpitäjältä tai tilitoimistosta saatua todistusta palkasta ja/tai yksityisnostoista

Tuloina ei oteta huomioon:

- lapsilisää, vammaisetuus- tai kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta
- asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta tai rintamalisää
- opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia
- toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta
- kuntoutusrahain tai julkisen työvoimapalvelulain mukaista ylläpitokorvausta
- perhehoidon kustannusten korvauksia
- lasten kotihoidon tukea

Tuloista vähennetään suoritettavat elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille sekä muut varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa määritellyt vähennykset.

Varhaiskasvatusaika eli lapsen hoidontarve (tuntirajavalinta)

- 40% asiakasmaksusta, 0-80 h/kk
- 60% asiakasmaksusta, 81-120 h/kk
- 80% asiakasmaksusta, 121-146 h/kk
- 100% asiakasmaksu, yli 147 h/kk

Voit valita **esiopetusikäiselle** lapselle täydentävää varhaiskasvatusta 0-80 h/kk (40 %) tai 81-120 h/kk (60 %). Esiopetusaika on maksuton, eikä näin ollen vaikuta käytettyihin hoitotunteihin. Esiopetuksen loma-aikoina (syys-, joul- ja talviloma) voi lapsi käyttää laajempaa hoitoaikaa, tämä huomioidaan laskutuksessa.

Sovittujen hoitoaikojen ylitys

Jos maksupäätöksen mukaisia tunteja varataan ja/tai käytetään yli sovitun tuntirajan, peritään maksu seuraavan tuntirajan mukaan em. taulukon mukaisesti. Mikäli ylitys tapahtuu kahtena (2) peräkkäisenä kuukautena, maksu kolmannesta kuukaudesta alkaen on ylityksen mukainen.

Jos haluat tehdä tuntirajavalintoihin muutoksia, se onnistuu kirjautumalla varhaiskasvatuksen asiakasjärjestelmä eDaisyyn, ja tekemällä tuntirajavalinnan muutoshakemuksen. Hakemus tulee tehdä muutosta edeltävän kuukauden viimeiseen päivään mennessä.

Tuntirajavalinta on voimassa aina vähintään kolme kuukautta.

Asiakasmaksujen tuloajat

Sisarusalennus

Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu kuukaudessa nousee 1.8.2026 alkaen 311 eurosta **335** euroon. Saman perheen ikäjärjestyksessä toiseksi nuorimman varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksu on aikaisemman 124 euron sijaan enintään **134** euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Pienin perittävä kuukausimaksu nousee kahdella eurolla **32** euroon.

Perheeseen mukaiset tuloajat ja maksuprosentit:

perhekkoko	tuloaja 1.8.2024 alkaen €/kk	tuloaja 1.8.2026 alkaen €/kk	maksu%	korkein maksu, jos tulot enem- män kuin
2	4066 €	4369 €	10,7 %	7495€
3	5245 €	5635 €	10,7 %	8761€
4	5956 €	6399 €	10,7 %	9525€
5	6667 €	7163 €	10,7 %	10289€
6	7376 €	7925 €	10,7 %	11051€

Yli kuusihenkisen perheen tuloajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 295 euroa.

Halutessasi laskea varhaiskasvatusmaksua voit käyttää seuraavaa kaavaa: Perheen yhteenlasketuista kuukausituloista (brutto) vähennetään perheeseen mukainen tuloaja ja jäljelle jäävästä osuudesta lasketaan maksuprosentin (10,7) mukainen maksu.

Tulotietojen ilmoittaminen

Tulotiedot tulee toimittaa varhaiskasvatuksen aloituskuukauden aikana. Tulotiedot toimitetaan sähköisesti varhaiskasvatuksen sähköisen asioinnin, eDaisyn kautta. Kunnalla on mahdollisuus käyttää Tulorekisterissä olevia tulotietoja edellyttäen, että huoltajat ovat antaneet siihen suostumuksen.

Huoltaja voi antaa myös suostumuksen korkeimman maksun hyväksymiseen, jolloin tuloja ei selvitetä lainkaan. Mikäli tulotietoja ei saada Tulorekisteristä eivätkä huoltajat niitä toimita, asiakasmaksu voidaan määrittellä korkeimman maksun mukaan.

Mikäli perheen tulotilanteessa tai perhekoossa tapahtuu muutos, ilmoita muutoksista viipymättä. Jos perheen tulot ovat nousseet eikä huoltaja ole siitä ilmoittanut, on korotettu maksu mahdollista periä takautuvasti varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti.

Mikäli perhe suostuu korkeimpaan varhaiskasvatusmaksuun, ei tulotietoja tarvitse toimittaa. Suostumus on voimassa toistaiseksi. Korkein asiakasmaksu on kiinteä ja perustuu valittuun varhaiskasvatusaikaan eli hoidontarpeeseen.

Tulotietojen ja muutosten ilmoittaminen sähköisen palvelun kautta: [asioi sähköisesti eDaisy](#).

Mikäli sinulla on kysyttävää asiakasmaksuista tai tulotietojen ilmoittamisesta, voit olla yhteydessä sähköpostitse osoitteeseen varhaiskasvatus.toimisto@hattula.fi.

Laskutus

Varhaiskasvatuksesta tulee lasku voimassa olevan maksupäätöksen mukaisesti. Laskun eräpäivä on laskutettavaa kuukautta seuraavan kuukauden viimeinen päivä.

Asiakasmaksu perustuu Daisy-järjestelmässä suunniteltujen ja toteutuneiden tuntien kokonaisuuteen.

Esimerkiksi jos hoitoaikavaraus on klo 8-16 (8h) ja käytetty hoitoaika/toteuma on 10.55-18.00 (7h 5min), laskutukseen siirtyy 8.00-18.00 (10h) eli kokonaisuutena.

Asiakasmaksu on aina vähintään voimassa olevan kuukausimaksun ja siihen perustuvan palvelutarpeen mukainen. Laskutuksessa ei huomioida suunniteltujen tai toteutuneiden tuntien alitusta.

Kun lapsen varhaiskasvatuksen sijoitus alkaa tai päättyy kesken kuukauden, maksu suhteutetaan.

Maksamattomat varhaiskasvatuksen maksut

Lain varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista perusteella määrätyt maksut sekä sille perittävä viivästyskorko ovat suoraan ulosottokelpoisia siten kuin verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007) säädetään. Viivästyskorkoa voi periä

eräpäivästä lukien enintään korkolain (633/1982) 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Tilapäisesti annettava varhaiskasvatus

Varhaiskasvatusta voidaan antaa tilapäisesti 1–5 päivää, jolloin maksuna peritään 25 € / pv huoltajien tuloista riippumatta. Tilapäinen varhaiskasvatus ei voi olla säännöllisesti toistuvaa, se ei vaikuta lasten kotihoidon tuen saamiseen.

E-laskun käyttöönotto

E-lasku on sähköinen lasku, jonka asiakas saa suoraan omaan verkkopankkiinsa. Lasku näkyy verkkopankissa paperilaskun näköisenä normaalina laskuna. Asiakas voi valita, haluaako tarkistaa laskun ja hyväksyä sen maksettavaksi vai haluaako laskun menevän maksuun automaattisesti eräpäivänä. E-laskun käyttöönotto-ohjeet löytyvät omasta verkkopankista.

- laskut pysyvät tallessa sähköisessä arkistossa
- ei paperista varhaiskasvatustaloutta postin mukana
- ei tili- ja viitenumeroita näppäilyä
- tarkistus ja maksu onnistuu, kun käytössäsi on internet-yhteys.

Poissaolojen vaikutus asiakasmaksuun

Sairauspoissaolot

Sairauspoissaolosta tulee ilmoittaa varhaiskasvatuspaikkaan heti sairauden alettua. Merkitse sairauspoissaolo ensisijaisesti Daisy Familyn kautta.

Kun lapsi on kalenterikuukauden aikana oman sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta 11 toimintapäivää tai enemmän, peritään maksuna puolet normaalin kuukausimaksun määrästä.

Maksua ei peritä lainkaan, jos lapsi on oman sairautensa vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät.

Lomapäivät

Lomapäivät eivät pienennä varhaiskasvatusmaksua.

Muu poissaolo

Kun lapsi on muun syyn kuin oman sairauden vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet normaalista kuukausimaksusta.

Täysimääräinen kuukausimaksu peritään, jos lapsi on hoidossa päivänkin kalenterikuukauden aikana, eivätkä poissaolot johdu hänen omasta sairaudestaan.

Maksuttomat kesäkuukaudet

Perhe saa kesä- ja heinäkuun maksuttomana, jos lapsi on poissa sekä kesä- että heinäkuun kokonaan. Kesä- ja heinäkuun poissaolosta on **ilmoitettava 30.4.** mennessä DaisyFamilyn hoitoaikavarauksessa.

Asiakasmaksu peritään 11 toimintakuukaudelta, ja heinäkuu on näin ollen maksuton kuukausi seuraavin edellytyksin:

- lapsen kunnallinen varhaiskasvatus on alkanut edellisen vuoden elokuussa tai aiemmin
- kunnallinen varhaiskasvatus on kestänyt yhtäjaksoisesti 11 kuukautta

Heinäkuulta ei peritä maksua, vaikka lapsi olisi läsnä varhaiskasvatuksessa.

Vanhempainvapaa

Vanhempainvapaan aikana lapsi ei voi olla varhaiskasvatuksessa (koskee lasta, josta vanhempainraha maksetaan). Vanhempainvapaakauden aikaiselta poissaolojaksolta ei peritä asiakasmaksuja, mikäli siitä on ilmoitettu ohjeen mukaisesti.

Varhaiskasvatuspaikka säilyy vanhempainrahakauden aikana. Poissaolo voi kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa

Vanhempainvapaajaksoista johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava sähköpostitse varhaiskasvatus(at)hattula.fi seuraavasti:

- Mikäli poissaolo kestää yhtäjaksoisesti yli 5 päivää, huoltajan on ilmoitettava siitä kuukautta ennen poissaolon suunniteltua aloitusta.
- Mikäli poissaolo on toistuva ja kestää 1-5 päivää, huoltajan on ilmoitettava siitä yksi viikko ennen ensimmäisen poissaolo jakson aloitusta.
- Maksun alennus koskee vain lasta, johon vanhempainrahakausi kohdistuu

Jos lapsi on ollut toisessa kunnassa varhaiskasvatuksessa edellisen vuoden elokuusta alkaen, niin perhe on oikeutettu maksuttomaan heinäkuuhun. Hattulaan muuttavan asiakasperheen tulee ilmoittaa tämä tieto sähköpostitse varhaiskasvatus.toimisto(at)hattula.fi