HATTULAN OSALLISTUVAN BUDJETOINNIN TOIMINTAMALLIT

Hattulan osallistuvan budjetoinnin toteutusmallilla tavoitellaan kansalaisaktiivisuuden, osallisuuden, yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin vahvistumista. Se muodostuu kolmesta osiosta:

A. Aktiivisuusraha budjetiltaan 400–4.000 euron pienhankkeille (kun muu kuin yhdistys hakijana, tällöin 400–2.000 euroa)
B. Hattula-aloite yli 2.000 euron toimenpiteille
C. Kuntalaisäänestys erityiskohteissa

A. Aktiivisuusrahan toteutusmalli:

Aktiivisuusrahaa myönnetään hankkeille, jotka edistävät hattulalaisten osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia. Hankkeella toteutettavan toimenpiteen (investointi, tapahtuma tms.) tulee kohdistua Hattulaan.

1. Aktiivisuusrahaa myönnetään pieniin, kevyesti hallinnoituihin hankkeisiin.

2. Tuettavan hankkeen pitää olla kunnan arvojen ja strategian sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan muiden päätösten mukainen.

3. Yhdistysten ohella tukea voi saada myös rekisteröitymätön ryhmittymä (ns. neljäs sektori) ja myös yritys, mikäli tukea saava kohde tulee kuntalaisten avoimeen, yhteisölliseen käyttöön. Mikäli rekisteröimättömän ryhmittymän kaikki jäsenet ovat alaikäisiä, ryhmittymällä pitää olla nimetty vastuuaikuinen.

4. Tuki on tarkoitettu kertaluontoisten toimenpiteiden toteuttamiseen. Tuen kohteena ovat:

a. Yhteisölliset pieninvestoinnit. Esimerkiksi välineistön hankinta yhteisölliseen tarkoitukseen tai yhteisöllisesti toteutetut rakennus- ja remonttitoimenpiteet. Toimitila-avustuksesta on mahdollista saada tukea investointeihin, joissa yhteisöllinen luonne ei toteudu.

b. Erilaiset toiminnalliset kehittämistoimenpiteet. Esimerkiksi uuden tapahtuman järjestäminen tai olemassa olevan tapahtuman kehittäminen.

5. Toimenpiteiltä edellytettävä yhteisöllinen luonne tarkoittaa, että tuen kohteena ei voi olla vain hyvin suppeaan ryhmän, esimerkiksi yhteen tai vain muutamaan perheeseen kohdistuva toimenpide.

6. Aktiivisuusraha julistetaan haettavaksi noin kuukauden hakuajalla ja aktiivisuusrahaa on haettava 28.2. mennessä, ellei hakuilmoituksessa toisin mainita. Tuen hakeminen tapahtuu sitä varten laaditun lomakkeen avulla. Lomakkeelle tulee selkeästi kirjata, mitä toimenpide pitää sisällään ja miten se toteutetaan.

7. Hakija vastaa siitä, että kaikki toimenpiteelle tarvittavat luvat ja suostumukset ovat kunnossa ja toimenpiteen toteuttaminen on lainmukaista.

8. Hyvinvointineuvosto käsittelee hakemukset ja tekee esityksen tuen myöntämisestä hakijoiden kesken. Hyvinvointineuvoston esityksen pohjalta tukipäätöksen tekee sivistys- ja hyvinvointilautakunta.

9. Hankkeen tuki on 75 % niistä kokonaiskustannuksista, joissa on mukana myös hankkeen toteuttajan mahdollisesti tekemä talkootyö. Tukea hakevan omarahoitusosuus on 25 %. Omarahoitusosuus voi olla talkootyötä tai rahaa. Talkootyön arvona käytetään 15 € / tunti.

10. Tuettavan toimenpiteen kokonaiskustannukset (ml. talkootöiden osuus) ovat vähintään 400 € ja enintään 4.000 €. Suurin haettava rahamäärä on siis 3.000 € ja omarahoitusosuus (talkootyö tai raha) olisi tällöin 1.000 €. Mikäli tukea hakee muu kuin yhdistys, rahoitettavan toimenpiteen kokonaiskustannukset voivat kuitenkin olla enintään 2.000 €. Suurin haettava rahamäärä on 1.500 € ja omarahoitusosuus (talkootyö tai raha) olisi tällöin 500 €.

11. Tätä tukea ei voi saada toimenpiteeseen, jolle on myönnetty muu rahoitus (esim. Leader). Erilaiset rahoituskanavat voivat *täydentää* toisiaan, mikäli yksi rahoitusmuoto ei riitä toimenpiteen toteuttamiseen.

12. Aktiivisuusrahaa ei myönnetä hakijatahon omiin tai heidän mahdollisten yritysten palkkakustannuksiin tai palkkioihin. Hankeryhmän oma työpanos on tehtävä talkootyönä.

13. Aktiivisuusrahaa ei voida myöntää hakijalle, joka saa myöntövuoden aikana perusavustusta, tai toimitila-avustuksen pieninvestointitukea.

14. Toteutusaikaa tuetulle toimenpiteelle on kyseisen vuoden loppuun. Liikuntapäällikkö voi myöntää tuen käytölle kerran yhden vuoden mittaisen lisäajan, mikäli toimenpiteen toteutus perustellusta syystä venyy.

15. Kunnan myöntämä tuki toimenpiteelle maksetaan hakijalle myönteisen tukipäätöksen teon ja valitusajan kulumisen jälkeen. Yhdistyksille ja yrityksille tuki maksetaan pankkitilille, yksityishenkilö taas toimittaa toimenpiteestä aiheutuvat laskut suoraan kunnalle erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

16. Toimenpiteen toteutuksen jälkeen tehtävä raportointi tapahtuu toteutuksesta syntyneen laskelman (syntyneet kustannukset avattuina: rahalliset kustannukset ja talkoo-osuus eriteltyinä), toteutuksen kuvauksen ja kohteesta otetun valokuvan / valokuvien avulla. Raportointi tehdään tuen myöntämisvuoden / toteutukselle saadun jatkoajan päättymisen jälkeisen helmikuun loppuun mennessä tai erillisen ohjeistuksen mukaisessa aikataulussa.

17. Uuden avustuksen myöntäminen ei ole mahdollista, mikäli aiempaa avustusta samalle hakijalle tai kohteelle ei ole raportoitu hyväksyttävästi.

18. Mahdollinen käyttämättä jäävän tuen osuuden hakija sitoutuu palauttamaan kunnalle.

B. Hattula-aloitteen toteutusmalli

1. Toimenpiteistä, joiden kustannusarvio on 2.000 - 20.000 euroa, aloitteita kerätään kerran vuodessa (kesäisin).

2. Aloitteet voivat koskea investointeja tai muita kehittämistoimenpiteitä.

3. Aloitteita kerätään internetissä Forms- tms. kyselyllä sekä kirjaston palvelupisteeltä saatavilla paperilomakkeilla.

4. Toteuttamiskelpoisista (lainmukaisia, kunnan toimivallassa olevia, kunnan toimintaan varaaman määrärahan puitteissa olevia, eivät aiheuta jatkossa kunnalle kohtuuttomia ylläpitokustannuksia) aloitteista kuntalaiset pääsevät äänestämään. Ennen äänestystä, tehtyjen aloitteiden toteuttamiskelpoisuuden arvioinnin tekee siihen tehtävään nimetty työryhmä. Jokaisella 12 vuotta täyttäneellä kuntalaisella ja vapaa-ajanasukkaalla on 1 ääni. Äänestys toteutetaan samoja kanavia käyttäen kuin kohdan 3. aloitteiden keruu.

5. Äänestyksessä eniten ääniä saaneista, toteuttamiskelpoisista aloitteista (saadun äänimäärän mukaisessa järjestyksessä) toteutetaan seuraavana vuonna niin monta kuin valtuuston toimintaan varaama määräraha riittää. Kuntaorganisaatio toteuttaa em. aloitteet.

C. Kuntalaisäänestyksen toteutusmalli

1. Hattulan kunta voi järjestää jostain erityiskysymyksestä (investointiin liittyvä asia tms.) neuvoa antavan kuntalaisäänestyksen Hattula-aloitteen kohdassa 3 määriteltyjä kanavia käyttäen. Äänestyksen konkreettiseen toteutukseen liittyvät yksityiskohdat päätetään tapauskohtaisesti.
2. Kuntalaisäänestys järjestetään siinä vaiheessa, kun sillä voi olla vaikutusta äänestyksen kohteena olevan asian toteutukseen.
3. Kuntalaisäänestyksen toteuttamisesta päättävä kunnan toimielin päättää sen, miten äänestystulosta hyödynnetään.