

Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi

Hattulan kunnan henkilöstöhallinnon rekisteri

2. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Hattulan kunta, Y-tunnus 0145801-3
Pappilanniementie 9
13880 Hattula
kirjaamo@hattula.fi

Yhteyshenkilö: talous- ja henkilöstöjohtaja Susanna Lumio

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Kunta rekisteröi henkilöstöhallinnon ja palvelussuhdeasioiden hoitamisen kannalta välttämättömiä tietoja.

Rekisteriin rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään joko työntekijänä, entisenä työntekijänä, toimeksiannosta työtä tekevänä tai toimeksiannosta työtä tehneenä henkilönä, työnhakijana, opiskelijana, harjoittelijana tai kunnan luottamushenkilönä. Työntekijällä tarkoitetaan myös viranhaltijaa.

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen

Hattulan kunnan toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat (keskeisimpänä Numera Palvelut Oy) käsittelevät henkilötietoja esimerkiksi palkanmaksua varten. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Työnantajan lakisääteisten velvoitteiden osalta peruste on lakisääteinen velvoite, jonka toimintaa ohjaa seuraava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki (1050/2018)
- Henkilöstöhallintoon liittyvä erityislainsäädäntö

Sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyvät toimeksiannot perustuvat sopimukseen.

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.

Tietoja ei käytetä automatisoituin yksittäispäätöksiin tai profilointiin.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavat tiedot:

- nimi
- henkilötunnus
- yhteystiedot
- palvelussuhteeseen liittyvät tiedot

Rekisteriin merkitään vain henkilöstöhallinnon hoitamisen kannalta tarpeelliset ja välttämättömät tiedot

7. Rekisterin tietolähteet

Tiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. rekrytointivaiheessa ja palvelussuhteen aikana.

Lisäksi kunta saa työntekijöiden henkilötietoja seuraavilta tahoilta:

- Rekisteröidyn esihenkilö
- Työnhakuun liittyvät haastattelut
- Henkilöstöhallinnolliset päätökset
- Poliisiviranomainen
- Kela
- Valvira
- THL
- Digi- ja väestötietovirasto
- Työterveyshuolto ja muut terveys- ja sairaanhoitopalvelujen tuottajat
- Keva
- Vakuutusyhtiöt
- Verottaja
- TE-keskus

8. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen käsittelyä, säilytystä, arkistointia ja hävittämistä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Henkilötietoja käsittelevät ne kunnan työntekijät, joilla työtehtäviensä puolesta on oikeus käsitellä kyseisiä tietoja. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

9. Tietojen siirrot ja luovutukset

Tietoja luovutetaan rekisteröidyn suostumuksella tai lakisääteiseen velvoitteeseen perustuen. Henkilötietoja luovutetaan mm. Kansaneläkelaitokselle, veroviranomaiselle,

työterveyshuollolle, vakuutuskassalle, vakuutusyhtiöille, ulosottoviranomaiselle, liikunta- ja kulttuuriedun toimittajalle.

Lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 §:n 3 momentin mukaan viranomaisen henkilörekisteristä saa antaa henkilötietoja sisältävän kopion tai tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa, jollei laissa ole toisin erikseen säädetty, vain jos luovutuksensaajalla on henkilötietojen suojaa koskevien säännösten mukaan oikeus tallettaa ja käyttää sellaisia henkilötietoja.

Tietoja ei siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään lakisääteisen määräajan mukaan. Kansallisarkiston antamien määräysten lisäksi huomioon otetaan Kuntaliiton ja Tiedonhallintalautakunnan suositukset.

Säilytys toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelmien mukaisesti.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Hattulan kunnan kotisivuilta osoitteesta:

<https://hattula.fi/tietosuoja/>