

Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi

Hattulan kunnan luottamushenkilörekisteri

2. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Hattulan kunta, Y-tunnus 0145801-3
Pappilanniementie 9
13880 Hattula
kirjaamo@hattula.fi

Yhteyshenkilö: hallintotoimialan hallintosihteeri Mirja Männikkö

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Kunta rekisteröi luottamustoimen hoitamisen kannalta välttämättömiä tietoja.

Hattulan kunta kerää ja ylläpitää luottamustoimen rekisteröimisen, toimielintoiminnan järjestämisen, luottamushenkilöille suunnattujen koulutus- ja seminaaritilaisuuksien järjestämisen sekä palkkioiden ja korvausten maksamisen kannalta välttämättömiä luottamushenkilötietoja. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on luottamushenkilöiden palkkioiden ja korvausten käsittely ja maksatus sekä rekisterinpitäjän lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden täyttäminen.

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen

Hattulan kunnan toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat (keskeisimpänä Numera Palvelut Oy) käsittelevät henkilötietoja sopimuksen edellyttämässä laajuudessa esimerkiksi palkkioiden maksua varten. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyyn on lakisääteinen velvoite, jonka toimintaa ohjaa seuraava lainsäädäntö:

- Kuntalaki (410/2015)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1080/2018)
- Arkistointilaki (529/2026)

Sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyvät toimeksiannot perustuvat sopimukseen.

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.

Tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin tai profilointiin.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavat tiedot:

- nimi
- henkilötunnus (salainen)
- yhteystiedot
- puolue
- arvo / ammatti
- tilinumero
- eritysuokavaliotiedot

7. Rekisterin tietolähteet

Tiedot saadaan luottamushenkilön itsensä täyttämällä lomakkeella ja luottamushenkilön mahdollisesti muulla tavoin antamalla tiedolla.

8. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen käsittelyä, säilytystä, arkistointia ja hävittämistä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Henkilötietoja käsittelevät ne kunnan työntekijät, joilla työtehtäviensä puolesta on oikeus käsitellä kyseisiä tietoja. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

9. Tietojen siirrot ja luovutukset

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä tai luovuteta kolmansille osapuolille ilman henkilön suostumusta. Jos luottamushenkilö on antanut suostumuksensa, hänen henkilökohtaiset yhteystietonsa julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Palkkio-, korvaus- ja laskutustietojen siirto talous- ja palkkahallinnon järjestelmiin palkanmaksua, maksatusta ja myyntireskontran ylläpitoa varten: Numera Palvelut Oy

Tietoja luovutetaan itsenäisille rekisterinpitäjille lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi tai saatavien turvaamiseksi: Verohallinto, KEVA Eläkevakuutusyhteisö, Intrum Oy perintätoimisto (maksamattomat laskut)

Tietoja ei siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään lakisääteisen määräajan mukaan.

Säilytys toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelmien mukaisesti.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Hattulan kunnan kotisivuilta osoitteesta:

<https://hattula.fi/tietosuoja/>