

Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi

Hattulan kunnan sidonnaisuusrekisteri

2. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Hattulan kunta / Tarkastuslautakunta, Y-tunnus 0145801-3
Pappilanniementie 9
13880 Hattula
kirjaamo@hattula.fi

Yhteyshenkilö: hallintotoimialan hallintosihteeri Mirja Männikkö

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Rekisteri on tarkoitettu Kuntalain (410/2015) mukaisen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuuksien ilmoittamiseen. Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Myös muutokset tulee viipymättä ilmoittaa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen

Sidonnaisuusrekisterin henkilötietojen käsittelyä ei ole ulkoistettu.

Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen saattaa kuitenkin liittyä toimeksiantoja.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyyn on lakisääteinen velvoite, jonka toimintaa ohjaa seuraava lainsäädäntö:

- Kuntalaki (410/2015)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) ja Tietosuojalaki (1080/2018)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Arkistointilaki (529/2026)

Sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyvät toimeksiannot perustuvat sopimukseen.

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.

Tietoja ei käytetä automatisoituin yksittäispäätöksiin tai profilointiin.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavat tiedot:

- nimi ja yhteystiedot
- luottamus- tai virkatehtävä kunnassa
- yhteisön nimi, toimiala, johto / luottamustehtävä
- merkittävä varallisuus
- muu sidonnaisuus
- päiväys

Henkilöpiiri: Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat, kunnanjohtajat sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijät.

Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaoston jäsenet ja varajäsenet, muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat.

7. Rekisterin tietolähteet

Tiedot saadaan luottamushenkilön tai viranhaltijan itsensä täyttämällä lomakkeella ja mahdollisesti muulla tavoin antamalla tiedolla.

8. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen käsittelyä, säilytystä, arkistointia ja hävittämistä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Henkilötietoja käsittelevät ne kunnan työntekijät, joilla työtehtäviensä puolesta on oikeus käsitellä kyseisiä tietoja. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

9. Tietojen siirrot ja luovutukset

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, jos pakottavasta lainsäädännöstä ei muuta johdu.

Tietoja ei siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään lakisääteisen määräajan mukaan.

Säilytys toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelmien mukaisesti.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Hattulan kunnan kotisivuilta osoitteesta:

<https://hattula.fi/tietosuoja/>