

Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi

Hattulan kunnan taloushallinnon asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Hattulan kunta, Y-tunnus 0145801-3
Pappilanniementie 9
13880 Hattula
kirjaamo@hattula.fi

Yhteyshenkilö: talous- ja henkilöstöjohtaja Susanna Lumio

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Taloushallinnon järjestäminen, kuten laskutus, saatavien valvonta, reskontranhoito, maksatus (ml. tapaturmien korvausasiat), ostolaskujen käsittely, kirjanpito ja tilinpäätös, verotus, talousarvion laadinta, talous- ja toimintatietojen raportointi, tietojohtaminen ja sisäinen laskenta. Rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään joko suoraan asiakkaana tai sopimuskumppanina.

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen

Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella.

Hattulan kunnan toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat (keskeisimpänä Numera Palvelut Oy) käsittelevät henkilötietoja esimerkiksi laskutusta varten. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyyn on lakisääteinen velvoite, jonka toimintaa ohjaa seuraava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Arvonlisäverolaki (1501/1993)
- Laki verotusmenettelystä (1558/1995)
- Laki Verohallinnosta (503/2010)
- Laki saatavien perinnästä (513/1999)
- Työtapaturma- ja ammattitautilaki (459/2015)
- Laki sähköisistä allekirjoituksista (14/2003)
- Arkistointilaki (529/2026)
- Kirjanpitolaki (1336/1997)

- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)

Sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyvät toimeksiannot perustuvat sopimukseen.

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.

Tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin tai profilointiin.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää asiakkaiden perustiedot

- nimi
- henkilötunnus
- yhteystiedot (ml. tilinumero)
- yrityksen Y-tunnus ja nimi

7. Rekisterin tietolähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään tai hänen lailliselta edustajaltaan, vakuutusyhtiöiltä, tapaturmavakuutuskeskuksesta, Valtiokonttorista ja Digi- ja väestötietovirastosta.

8. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen käsittelyä, säilytystä, arkistointia ja hävittämistä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Henkilötietoja käsittelevät ne kaupungin työntekijät, joilla työtehtäviensä puolesta on oikeus käsitellä kyseisiä tietoja. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

9. Tietojen siirrot ja luovutukset

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä tai luovuteta kolmansille osapuolille ilman henkilön suostumusta.

Laskutustiedot voidaan kuitenkin siirtää:

- Perintätoimisto Intrum Oy, maksamattomat laskut
- Kansaneläkelaitos (KELA)
- Verohallinto

Tietoja ei siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään lakisääteisen määräajan mukaan.

Säilytys toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelmien mukaisesti.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Hattulan kunnan kotisivuilta osoitteesta:

<https://hattula.fi/tietosuoja/>